

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a(z) Soproni Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2024/2025. tanév

Felhívás közzétételének napja: 2024.05.17

Helye: <https://www.uni-sopron.hu/ekop>

A Felhívás az EKÖP Tanács 2024. május 15-én kelt előzetes véleménye alapján kerül meghirdetésre.



Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	6
7. A pályázat lebonyolítása	7
8. Ösztöndíjas időszak	7
9. A pályázat benyújtása	7
10. Kötelező vállalások	7
11. Bírálati szempontok	9
12. Benyújtandó dokumentumok	9
13. Témavezető feladatai	10
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	10
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	10
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	11
17. A bírálat folyamata	12
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	12
19. Az intézményi támogatás elszámolása	13
20. Nyilvánosság	14
21. Egyéb feltételek	14
22. Kifogáskezelés	14
23. További információk	14
Mellékletek	14

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP Tanács: a Kormányrendelet alapján működő javaslattevő, döntés-előkészítő testület

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Soproni Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a Soproni Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2024. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézményt az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal véleményezésre megküldi az EKÖP Tanács részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal, valamint az EKÖP Tanács részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését az EKÖP Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.): alap-, mester kategória
- 10 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.) alap-, mester-, doktori kategória
- 12 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.) doktori-, Fialat oktató, kutató kategória

A megpályázott ösztöndíjas jogviszony időszaka intézményi hatáskörben csökkenthető.
(Pl: 12 hónapról 10 hónapra.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

5.1. Alapképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített alapképzések valamelyikén nappali aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (**„I.” típusú pályázat-leendő felsőbb éves**),
- vagy a fogadó felsőoktatási intézmény 2024/2025. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett alapképzésére felvételi jelentkezési kérelmet nyújtottak be (**„II.” típusú pályázat - leendő elsőéves**)
- a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják teljes idejű alapképzésben (nappali tagozatos) aktív hallgatói jogviszonyukat

„I.”-típus (leendő felsőbb éves) pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók:

- alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább „3,51” minősítésű legyen,
- Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni

„II.” típusú (leendő első éves) pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók:

- tudományos pályázat esetén középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó két lezárt félévi átlagának átlaga legalább „4,00” minősítésű legyen;
- művészeti pályázat esetén a pályázó művészeti felvételi gyakorlati vizsga első fordulóján nyújtott teljesítményét a fogadó felsőoktatási intézmény „megfelelő” minősítéssel lássa el.

5.2. Mesterképzés kategóriában

- az 1. sz. mellékletben nevesített mesterképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (**„I.” típusú pályázat-leendő felsőbb évesek, „III.” típusú pályázat-leendő utolsó évesek**)

VAGY

- a 2024/2025. tanévre a felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett mester (osztott és osztatlan) képzésére felvételi jelentkezési kérelmet nyújtottak be (**„II.” típusú pályázat- leendő első éves**)

„I.” típusú pályázat (leendő felsőbb évesek) , „III.” típusú pályázat-leendő utolsó évesek esetén további feltétel:

- az agrár, műszaki, informatika, orvos- és egészségtudomány, természettudomány képzési területen folyó mesterképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább „3,51” minősítésű legyen
- az egyéb képzési területen folyó mesterképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább „4,00” minősítésű legyen
- Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

„II.” típusú (leendő első évesek) tudományos és művészeti osztott mesterképzés pályázat esetén további feltétel, hogy:

- az agrár, műszaki, informatika, orvos- és egészségtudomány, természettudomány képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább „3,51” minősítésű legyen
- az egyéb képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább „4,00” minősítésű legyen.

„II.” típusú (leendő első évesek) tudományos és művészeti osztatlan mesterképzés pályázat esetén további feltétel, hogy:

- tudományos pályázat esetén a mesterképzésre jelentkező pályázó esetén a középfokú képzésben teljesített utolsó két lezárt félévének átlagának átlaga legalább „4,00” minősítésű legyen,
- művészeti pályázat esetén mesterképzésre pályázó esetén a pályázó művészeti felvételi gyakorlati vizsga első fordulóján nyújtott teljesítményét a fogadó felsőoktatási intézmény „megfelelő” minősítéssel lássa el.

5.3. Doktori képzés kategóriában

- 2024/2025. tanévre bármely munkarendben meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtottak be vagy szándékoznak benyújtani **(„I.” típusú pályázat), VAGY**
- az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat, és komplex vizsgájukat az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig teljesítik **(„II.” típusú pályázat)**

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett (vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzik) és fokozatát még nem szerezte meg **(„I” típusú)** vagy fokozatát 5 éven belül¹ szerezte **(„II” típusú)**

Amennyiben az „I.” típusú pályázó az ösztöndíjas jogviszony alatt megszerzi PhD/DLA-fokozatát és 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatói, kutatói munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennmarad, úgy az ösztöndíjas jogviszonya is fennmarad.

5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni.

Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

Minden kategóriában a jogviszonyt 2024.09.21-éig igazolni kell.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

¹ A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2024/2025. tanévben 90 720 000 Ft.

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor 2024. augusztus 31-ig dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 4.3. pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat 2024. május 15. – 2024. június 15. között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus, helye: <https://ekop.uni-sopron.hu>

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó **minden kategóriában vállalja**, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével² (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban (pl.: szakkollégium), továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

² Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/ttd-felelos> oldalon található.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja.

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz („III”. típusú pályázat), akkor vállalja továbbá, hogy
 - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
 - doktori képzésre jelentkezik;
 - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet³ végez,
- legalább egy tudományos publikációt⁴ megjelentet⁵ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- művészeti pályázat esetén elvárás, hogy a kutatási tervében vállalt kutatási tevékenységét műfajának megfelelően kiállítás vagy előadás formájában bemutatják vagy az előírtak szerinti publikációt megjelentetnek és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási (művészi) tevékenységük eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismertetik.

³ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

⁴ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

⁵ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

„I.” típusú pályázat esetén:

- tudományos pályázat esetén legalább egy tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- művészeti pályázat esetén a kutatási tervében vállalt kutatási tevékenységét műfajának megfelelően kiállítás vagy előadás formájában bemutatja vagy az előzőek szerint publikációt megjelentet.

„II.” típusú pályázat esetén:

- tudományos pályázat esetén az ösztöndíjas időszak alatt kutatási eredményeinek összefoglalásaként egy Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 és/vagy a Magyar Tudományos Akadémia tudományos osztályai által “A” vagy “B” kategóriába sorolt folyóiratokban tudományos publikációja, amelynek legalább 51%-ban ő a szerzője, megjelenik/hitelt érdemlően igazolja, hogy a folyóirat szerkesztősége közlésre befogadta. A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg;
- művészeti pályázat esetén a kutatási tervében vállalt kutatási tevékenységét műfajának megfelelően kiállítás vagy előadás formájában bemutatja vagy az előzőek szerint publikációt megjelentet.

11. Bírálati szempontok

A bírálati szempontokat (bírálati lapokat) a 8. számú melléklet tartalmazza.

12. Benyújtandó dokumentumok

Pályázáshoz szükséges dokumentumok :

(gépelve kitöltött, kinyomtatott, sajátkezűleg aláírt és szkennelt vagy elektronikus aláírással ellátott, a <https://ekop.uni-sopron.hu> internetes pályázatkezelő felületre feltöltött dokumentumok)

- Pályázói adatlap (2. számú melléklet)
- Kutatási terv (3. számú melléklet)
- Pályázói nyilatkozat (4. számú melléklet)
- Témavezetői nyilatkozat (5. számú melléklet)
- Felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata (6. számú melléklet)
- Igazolás a tanulmányi eredményről (amennyiben releváns)
- Nyelvtudást igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
- Doktorvárományosi kategória esetén az abszolutórium megszerzését igazoló dokumentum vagy amennyiben a pályázó az abszolutóriumot nem szerezte meg, a pályázó által aláírt nyilatkozat arról, hogy az ösztöndíjas jogviszony megkezdéséig az abszolutóriumot várhatóan megszerzi;
- Posztdoktori kategória esetén a PhD/DLA fokozat megszerzését igazoló dokumentum

- A pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például
 - TDK, OTDK részvételt, OTDK minősített helyezést, Pro Scientia/Arte Aranyérmet;
 - szakkollégiumi tevékenységet;
 - tudományos/művészeti díjat, ösztöndíjat;
 - szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételt (szaktanári igazolás);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenységet, tudományos művészeti teljesítményt, nemzetközi megmérettetést;
 - publikációt (publikációs lista csatolásával) – elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás –;
 - konferencia részvételt, kiállítást;
 igazoló dokumentumok

A sajátkezü vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb 2025. október 31. napjáig végzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések

megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő tizedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb 2024. június 30-ig értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

17.2. Egyetem rektora a karok dékánjait/ vezetőit bízta meg azzal, hogy az adott karra beérkezett, és érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. A dékánok eljuttatják a kijelölt szakértők részére az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait és az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat. Minden pályázatot legalább két szakértő értékeli. A szakértői munka dokumentálása a bírálati űrlap kitöltésével történik.

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében fontos a pályázatokban az „extra” kutatási tevékenység kimutatása, kimutathatósága. Ügyelni kell az egyetemen futó finanszírozott projektektől - pl. speciális támogatások, struktúraátalakítási alap (FSA), más projekt pl. OTKA, GINOP, EFOP stb.) - való lehatárolásra. Csak olyan pályázó nyerhet támogatást, akinek az „extra” teljesítménye a pályázatból valamilyen mérték szerint kimutatható.

Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor 2024. augusztus 31-ig dönt. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

A bírálati szempontokat a 8.számú melléklet tartalmazza.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas

jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a **Soproni Egyetem felületéről:**
<https://www.uni-sopron.hu/ekop>

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Pócza-Tóth Szilvia
ekop.koordinator@uni-sopron.hu
0699/ 518-731

Mellékletek

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Pályázati adatlap (az adatlapon a pályázó megjelöli a kutatási témájának tudományterületi és tudományági besorolását, valamint a képzési területét a 9. mellékletben található lista alapján)
3. Kutatási tervek
4. Pályázói nyilatkozat
5. Témavezetői nyilatkozat
6. Felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozat
7. Ösztöndíjszerződés sablon
8. Bírálati szempontok (bírálati lapok)
9. Tudományági és képzési besorolás