



SOPRONI
EGYETEM |

Pályázati kiírás

a Soproni Egyetem által meghirdetett

Posztdoktori ösztöndíj programhoz

2024/2025-ös tanév

Pályázati kód: EPoÖ 2024/2025



Pályázat meghirdetésének időpontja: 2024. augusztus 12.

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 30.

Pályázat közzétételének helye: <https://www.uni-sopron.hu/-palyazati-felhivasok>

Pályázatok beérkezési helye: soedr-osztondij@uni-sopron.hu

1. A pályázat célja

A Soproni Egyetem Szenátusa az oktatói és kutatói utánpótlás biztosítása érdekében, az oktatói és kutatói pályát választók oktatói és tudományos pályán való elindulása, majd pályán való megmaradásának elősegítése, támogatása érdekében – a Soproni Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma által jóváhagyott Ösztöndíj program és szabályzat alapján – írja ki az alábbi pályázatot.

2. A pályázat célcsoportja

A Soproni Egyetem a jelen pályázati kiírást az elmúlt 3 évben doktori (PhD) címet szerzett személyek részére teszi elérhetővé. A további személyi feltételeket az egyes ösztöndíjkategóriák pályázati feltételei részletesen tartalmazzák.

3. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

Jelen pályázattal meghirdetett ösztöndíjakat az Egyetem a 2024/2025-ös tanévre: 2024. szeptember – 2025. július közötti időszakra hirdeti meg.

4. Pályázható ösztöndíjak

Ösztöndíjak típusa	I. Kategória	II. Kategória	III. Kategória
Posztdoktori Ösztöndíj (EPoÖ)	200.000 Ft/hó	100.000 Ft/hó	---

5. Egyetemi Posztdoktori Ösztöndíj

5.1. Egyetemi posztdoktori ösztöndíj (EPoÖ) I. kategóriájára pályázhat az a munkavállaló, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a Soproni Egyetemmel főállású, teljes munkaidejű munkaviszonyban áll, főállású tanársegédi vagy tudományos segédmunkatárs munkakört tölt be;
- a Soproni Egyetemmel fennálló munkaviszonyán kívül nem rendelkezik munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal;
- folyamatos publikációs tevékenységet folytat;
- az ösztöndíjas időszak végén vállalja, hogy elfogadásra kerül egy, a kutatási eredményeinek összefoglalását tartalmazó – a Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 kategóriába sorolt tudományos publikációja, amelynek első, vagy utolsó szerzője;

- angol nyelven igazoltan oktatni képes.

5.2. Egyetemi posztdoktori ösztöndíj (EPoÖ) II. kategóriájára pályázhat az a munkavállaló, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a Soproni Egyetemmel részmunkaidejű munkaviszonyban áll, főállású tanársegédi vagy tudományos segédmunkatársi munkakört tölt be;
- a Soproni Egyetemmel fennálló munkaviszonyán kívül nem rendelkezik munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal;
- folyamatos publikációs tevékenységet folytat;
- az ösztöndíjas időszak végén vállalja, hogy elfogadásra kerül egy, a kutatási eredményeinek összefoglalását tartalmazó – a Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 kategóriába sorolt folyóiratokban – tudományos publikációja, amelynek első, vagy utolsó szerzője;
- angol nyelven igazoltan oktatni képes.

6. A pályázatban való részvétel feltételei

- 6.1. Pályázni elektronikus úton a pályázati kiírás fejlécében meghatározott e-mail címen keresztül lehet.
- 6.2. A pályázathoz csatolni kell a kitöltött pályázati adatlapot – 1. sz. melléklet – és mellékelni kell a szükséges igazolásokat.
- 6.3. A pályázó köteles csatolni a jelen pályázati kiírás 2. sz. mellékletében meghatározott nyilatkozatot, mellyel hozzájárul a pályázati adatlapon szereplő személyes adatainak a Soproni Egyetem arra jogosult munkavállalói – mindenképp a bizottság tagjai és a Gazdasági Főigazgatóság Humán erőforrás gazdálkodási Osztály – általi kezeléséhez a megpályázott ösztöndíj időszak végéig. Amennyiben a pályázó a hozzájáruló nyilatkozatát nem csatolja a pályázati anyaghoz, úgy pályázata érvénytelennek minősül.
- 6.4. Az ösztöndíjpályázatra jelen pályázati kiírásban szereplő módon lehet jelentkezni a pályázati kiírásban szereplő határidőben.
- 6.5. A határidőn túl benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra, igazolási kérelemnek, a hiányos pályázat tekintetében hiánypótlásnak nincs helye.
- 6.6. Amennyiben a megpályázott kategória munkaviszonyhoz, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyhoz (továbbiakban: munkaviszony) kötött, a munkaviszonyt munkáltatói igazolással igazolni kell. A munkáltatói igazolás kötelező eleme a munkáltató cégjegyzékszama, illetve adószáma.
- 6.7. Nincs szükség munkáltatói igazolásra, amennyiben a pályázó a Soproni Egyetem munkavállalója, azonban ebben az esetben is fel kell tüntetni a pályázati adatlapon a pályázót foglalkoztató kart és szervezeti egységet.

7. A pályázatból kizártak köre

- 7.1. Nem nyerheti el az ösztöndíjat az a pályázó, aki olyan munkáltatóval létesített munkaviszonyt, amelyben a Soproni Egyetem alkalmazottja vagy annak közeli hozzátartozója minősített befolyással rendelkezik. A minősített befolyást a Soproni Egyetem ellenőrzi.
- 7.2. Az Egyetem minősített befolyásnak azt tekinti, amikor a pályázót foglalkoztató munkáltató felett az Egyetem alkalmazottja olyan befolyással bír – tagsági jogviszony,

egyéni vállalkozás stb. esetén – amely azt eredményezi, hogy a pályázót foglalkoztató munkáltató döntéseit az Egyetem alkalmazottja hozza meg.

- 7.3. Az a pályázó, aki korábbi ösztöndíjas időszakában publikációs és a féléves beszámolási kötelezettségének nem tett eleget, a soron következő tanévre kiírt Posztdoktori Ösztöndíj pályázatot nem nyerheti el.

8. Az Ösztöndíjak elbírálása

- 8.1. A benyújtott pályázatokat az Egyetem egyedi pályázati azonosító számmal látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor, hiánypótlásra nincs lehetőség, a hiányosan beadott pályázatok elutasításra kerülnek.
- 8.2. Az ösztöndíjpályázatokat a kutatási és külügyi rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, a karok dékánjai és a Doktori Iskolák vezetőiből felálló Bizottság bírálja el.
- 8.3. Amennyiben a pályázó nem részesül ösztöndíjban, arról a Bizottság a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül határozatot hoz. A Bizottság határozata ellen 8 napon belül az Egyetem Rektorához címezve fellebbezést lehet benyújtani.
- 8.4. Amennyiben a pályázó ösztöndíjban részesül, közte és a Soproni Egyetem között ösztöndíjszerződés jön létre, amely tartalmazza a pályázó kötelezettségeit, különös tekintettel a féléves beszámolási és publikációs kötelezettségére.
- 8.5. Az ösztöndíjban részesítésről a Bizottság határozatot nem hoz, annak tényéről a jelentkezőt e-mailben értesíti.

9. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

- 9.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.
- 9.2. Az ösztöndíj után az ösztöndíjas számára nem jár az ösztöndíjon felüli dologi keret.
- 9.3. Az ösztöndíjas köteles a pályázati kiírásban előírt és az ösztöndíjszerződésben vállalt publikációs kötelezettségét teljesíteni és arról félévente a félév végéig írásban beszámolni.
- 9.4. Az Egyetem az ösztöndíjasokkal Ösztöndíjszerződést köt. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére.
- 9.5. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóazonosító jellel rendelkezzen.
- 9.6. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.
- 9.7. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

10. Az ösztöndíj lemondása

- 10.1. Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Egyetemet. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az

Egyetemnek a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania az Egyetemnek, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát az Egyetem nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. Az Egyetem megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az Egyetem visszaköveteli az ösztöndíjastól.

11. Az ösztöndíj szüneteltetése

- 11.1. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján szünetel, a szünetelés ideje alatt ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szünetelés az ösztöndíjas időszak vége előtt megszűnik, az ösztöndíj folyósítását folytatni kell. Amennyiben a hallgatói jogviszony szünetelése az ösztöndíjas időszakot követően szűnik meg, ösztöndíjra az ösztöndíjas csak a soron következő ösztöndíj pályázat elnyerését követően lesz jogosult.
- 11.2. Amennyiben az ösztöndíjjogosultság feltétele a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megléte, szülési szabadság, gyermekgondozási díj időtartamára igénybe vett fizetés nélküli szabadság, harminc napot meghaladó betegszabadság, harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartama alatt az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben az előbbieken felsorolt időtartam letelt az ösztöndíjas időszak vége előtt, az ösztöndíj folyósítását folytatni kell. Amennyiben erre az ösztöndíjas időszakot követően kerül sor, ösztöndíjra az ösztöndíjas csak a soron következő ösztöndíj pályázat elnyerését követően lesz jogosult.

Sopron, 2024.

Prof. Dr. Fábián Attila s. k.
Prof. Dr. Fábián Attila
Rektor